

La fonction publique territoriale

COMMUNAUTÉ
URBAINE DE BORDEAUX

LA CUB



**Quels métiers
pour un service public
de qualité ?**

février 2008

La Communauté urbaine de Bordeaux a été mise en place le 1^{er} janvier 1968. Avec Lille, Lyon, Strasbourg, elle est l'une des quatre communautés urbaines créées par la loi du 31 décembre 1966 qui a fixé le cadre de ses compétences ou missions.

Les actions de la Cub s'inscrivent autour de 4 axes majeurs :

- **Renforcer l'efficacité économique**
- **Mieux gérer les déplacements**
- **Assurer un développement équilibré**
- **Préserver l'environnement**

La Communauté urbaine de Bordeaux regroupe 27 communes.

Avec ses 660 000 habitants répartis sur 55 188 hectares, la Cub est la septième agglomération de France.

Les compétences communautaires

Les missions de la Communauté urbaine de Bordeaux correspondent aux 12 compétences attribuées aux communautés urbaines par la loi du 31 décembre 1966.

- **Le développement économique**
- **L'urbanisme**
- **L'habitat**
- **L'environnement (tri, collecte et traitement des déchets)**
- **L'eau et l'assainissement**
- **Les transports urbains**
- **La voirie – la signalisation**
- **Le stationnement**
- **Les abattoirs – Le Marché d'Intérêt National**
- **Les parcs cimetières**
- **Les affaires scolaires**

Domaines d'intervention en application de ces compétences

Finances

Ressources Humaines

Marchés Publics

Logistique

Conseil

Ingénierie

- Incendie-Secours (le corps des sapeurs pompiers est transféré depuis le 1^{er} août 1999, au sein du Service Départemental d'Incendie et de Secours)

L'emploi à la Communauté urbaine de Bordeaux

La fonction publique territoriale est composée de 8 filières.

A la Communauté urbaine de Bordeaux, 2 filières sont principalement représentées : la filière administrative et la filière technique..

A l'intérieur de chacune d'elles, les agents relèvent de 3 catégories différentes :

Catégorie A : fonctions de direction et de conception, recrutement au niveau du 2^e cycle de l'enseignement supérieur.

Catégorie B : fonctions d'application, recrutement au niveau du baccalauréat ou du 1^e cycle de l'enseignement supérieur.

Catégorie C : fonctions d'exécution spécialisée et non spécialisée

L'une des principales voies d'accès à la fonction publique territoriale est la réussite à un concours.

Les concours de la fonction publique territoriale sont organisés par : _____

Centre National de la Fonction Publique Territoriale (C.N.F.P.T.)

71, allée Jean Giono
33075 Bordeaux Cedex
Tél. 05 56 99 93 50

internet : www.aquitaine.cnfpt.fr

Administrateur	}	Cat. A
Attaché		
Ingénieur en Chef classe normale et exceptionnelle		
Ingénieur	}	Cat. B
Contrôleur de travaux		

ou : _____

Le Centre de Gestion Départemental

Immeuble Emeraude,
Rue du Cardinal Richaud
Quartier du Lac
33049 Bordeaux Cedex
Tél 05 56 11 94 30

Technicien	}	Cat. B
Rédacteur		
Adjoint Administratif de 1e classe	}	Cat. C
Agent de maîtrise		
Adjoint Technique de 1e classe		

L'emploi à la Communauté urbaine de Bordeaux

La réussite au concours ne vaut pas recrutement ; le lauréat du concours est inscrit sur une liste d'aptitude pendant un an, durée renouvelable deux fois à sa demande. Pendant cette période, il doit trouver un emploi dans une collectivité locale.

Les emplois d'exécution de base (adjoints techniques et administratifs de 2^{ème} classe) sont accessibles sans concours.

Plusieurs sources d'informations :

Les collectivités y diffusent des petites annonces

- Le C.N.F.P.T.
- Les Centres de Gestion
- Les revues spécialisées (*la gazette des communes, la Lettre du Cadre, le Moniteur*)

Pour faire acte de candidature,
adressez un courrier comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante :

Communauté urbaine de Bordeaux

direction des ressources humaines

Esplanade Charles de Gaulle

33076 Bordeaux cedex

e-mail : *emploi@cu-bordeaux.fr*

Chargé d'étude d'urbanisme

Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Collecte d'informations pour repérage des besoins (<i>populations, entreprise, communes</i>), Etudes sur les transports, infrastructures, équipements, logements, patrimoine. Etudes sur les localisations d'activité et d'équipements, Etudes sur la planification et les réglementations d'urbanisme, Etudes sur l'aménagement rural, l'aménagement et le développement des quartiers, Propositions d'outils d'intervention et d'accompagnement sur projets et opérations d'urbanisme.</p>	<p>Ingénieur territorial (<i>catégorie A</i>)</p>	<p>BAC + 5</p>	<p>Centre National de la Fonction Publique Territoriale (C.N.F.P.T.)</p> <p>71, allée Jean Giono 33075 Bordeaux Cedex</p> <p>Tél. 05 56 99 93 50</p> <p>www.aquitaine.cnfpt.fr</p>

Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Animation de projets de service, Conseil auprès de la direction générale sur le plan administratif, technique et financier, Représentation de la direction générale et de la collectivité dans certaines réunions et instances, Proposition et gestion du budget du service, Conception et présentation de propositions d'action, Contrôle de la conformité des activités du service, Encadrement du personnel, Gestion des équipements dépendant du service, Bilan d'activités et propositions d'amélioration</p>	<p>Attaché territorial (<i>catégorie A</i>) BAC + 3</p>		<p>Centre National de la Fonction Publique Territoriale (C.N.F.P.T.) 71, allée Jean Giono 33075 Bordeaux Cedex Tél. 05 56 99 93 50 www.aquitaine.cnfpt.fr</p>

Technicien bâtiment

Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Représentation du maître d'ouvrage lors des réunions de chantier, Vérification de la bonne exécution des travaux de gros et second œuvres par rapport au cahier des charges, Contrôles et vérifications de ces travaux Contrôles financiers des chantiers et des dépenses de fourniture et de main-d'œuvre, Coordination de l'activité des entreprises ou des ouvriers sur le chantier Vérification des situations, décomptes finaux et factures en vue de leur règlement, Réalisation des études de faisabilité et leur estimation, Conception de parties d'ouvrages ou des équipements de gros œuvre des bâtiments, Rédaction des documents pour la passation des marchés, ordres de service et réceptions de travaux</p>	<p>Technicien (CDG) ou Contrôleur <i>(catégorie B)</i> (CNFPT)</p>	<p>BAC + 2 BAC</p>	<p>Centre départemental de gestion Immeuble Emeraude Rue du Cardinal Richaud Quartier du Lac 33049 Bordeaux cedex Tél. 05 56 11 94 30</p> <p>Centre National de la Fonction Publique Territoriale (C.N.F.P.T.) 71, allée Jean Giono 33075 Bordeaux Cedex Tél. 05 56 99 93 50</p> <p>www.aquitaine.cnfpt.fr</p>

Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Instruction des dossiers (<i>recherche, analyse, synthèse</i>)</p> <p>Application et suivi des procédures et décisions administratives (<i>marchés, délibérations, arrêtés, circulaires, réglementation...</i>)</p> <p>Rédaction des actes, des rapports administratifs et du courrier,</p> <p>Préparation et exécution du budget,</p> <p>Encadrement et contrôle du travail des employés administratifs,</p> <p>Echange d'information avec le public et les autres services internes ou externes.</p>	<p>Rédacteur (<i>catégorie B</i>)</p>	<p>BAC</p>	<p>Centre départemental de gestion</p> <p>Immeuble Emeraude Rue du Cardinal Richaud Quartier du Lac</p> <p>33049 Bordeaux cedex Tél. 05 56 11 94 30</p>

Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Exécution et reproduction de calques, plans, cartes et dessins. Réalisation de l'étude d'un projet courant de travaux. Conception et traduction en dessin sur support plan des résultats d'une étude portant sur un sujet donné. Réalisations sur planche et dessin assisté par ordinateur</p>	<p>Adjoint technique de 1e classe <i>(catégorie C)</i></p>	<p>Etre titulaire d'un titre ou diplôme homologué au moins au niveau V (C.A.P.-B.E.P.)</p>	<p>Centre départemental de gestion Immeuble Emeraude Rue du Cardinal Richaud Quartier du Lac 33049 Bordeaux cedex Tél. 05 56 11 94 30</p>

Mécanicien

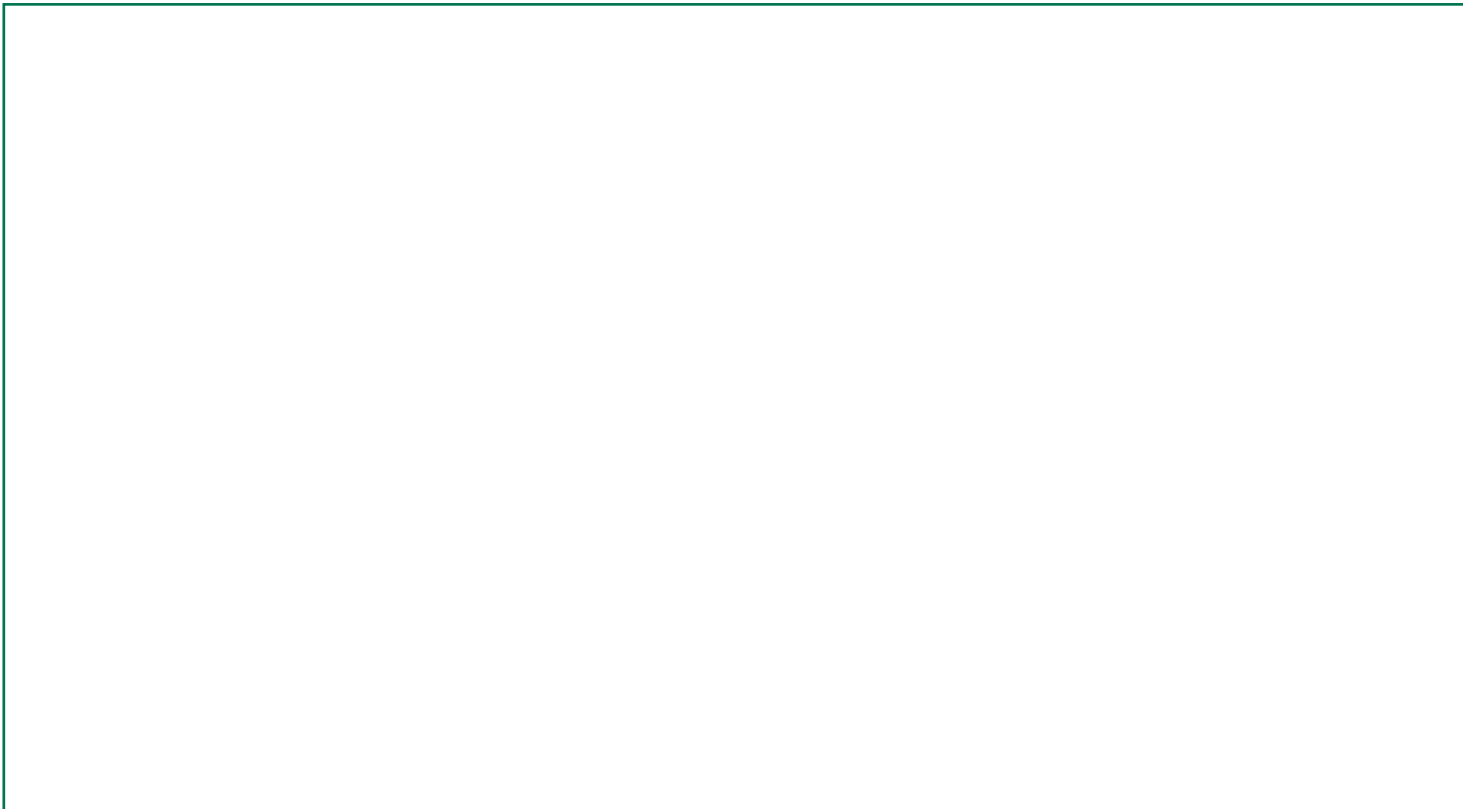
Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Entretien courant du moteur et réparations mécaniques. Détection et diagnostic des pannes. Evaluation des temps d'intervention. Dépose et repose de tous les éléments mécaniques (<i>moteur, boîte, pont, transmissions et freins...</i>) Réglage allumage, alimentation, suspensions et freins. Essai des véhicules après intervention. Intervention sur graissage et refroidissement.</p>	<p>Adjoint technique de 1e classe (<i>catégorie C</i>)</p> <p>Adjoint technique de 2e classe (<i>catégorie C</i>)</p>	<p>C.A.P. <i>ou</i> B.E.P.</p> <p>C.A.P. et B.E.P.</p>	<p>Centre départemental de gestion</p> <p>Immeuble Emeraude Rue du Cardinal Richaud Quartier du Lac</p> <p>33049 Bordeaux cedex Tél. 05 56 11 94 30</p>

Métiers Voirie

Missions principales	concours	diplômes souhaités	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Exécution d'ouvrages de maçonnerie ou de béton. Réalisation de pavages, murets. Exécution de scellements et de fixations.</p> <p>Terrassement, déblaiement et travaux divers nécessaires à la bonne tenue de la voie publique. Travaux de chaussée. Réparations, pose bordures, caniveaux. Conduite de véhicules, poids lourds, engins de chantier.</p>	<p>Adjoint technique de 1^{ère} classe (<i>catégorie C</i>)</p>	<p>Diplômes BTP (maçon, carreleur, conducteur d'engins ...)</p>	<p>Centre départemental de gestion</p> <p>Immeuble Emeraude Rue du Cardinal Richaud Quartier du Lac</p> <p>33049 Bordeaux cedex Tél. 05 56 11 94 30</p>

Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Collecte des déchets urbains. Manutentions diverses nécessaires à l'organisation et au fonctionnement des centres de stockage, de tri ou de traitement des déchets.</p>	<p>Pas de concours Sélection sur dossier et entretien</p>	<p>Aucun Permis poids lourds souhaité ou diplôme homologué niveau V</p>	

Missions principales	concours	diplômes	organisme compétent pour l'organisation du concours
<p>Accueil physique et téléphonique Gestion des rendez-vous et des plannings Enregistrement et suivi du courrier départ et arrivée, Classement et mise à jour des dossiers, Réception, traitement et diffusion d'informations, Mise en forme et édition du courrier et autres documents écrits du service, Rédaction de la correspondance courante Suivi des opérations comptables concernant le service.</p>	<p>Adjoint Administratif <i>(catégorie C)</i></p> <p>Dans l'attente de la réussite au concours possibilité d'un recrutement direct sur le grade d'agent administratif <i>(catégorie C)</i></p>	<p>C.A.P. ou B.E.P. souhaité en bureautique, comptabilité.</p>	<p>Centre départemental de gestion</p> <p>Immeuble Emeraude Rue du Cardinal Richaud Quartier du Lac</p> <p>33049 Bordeaux cedex Tél. 05 56 11 94 30</p>





*correspondance
à adresser au Président*

Communauté urbaine de Bordeaux
Esplanade Charles-de-Gaulle
33076 Bordeaux cedex

Tél. 05 56 99 84 84

Fax 05 56 96 19 40

www.lacub.com

